

**SÍLABO DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS**

1. Información General			
Programa de estudios	CONSTRUCCION CIVIL	Código de Programa	F2041-3-001
Nivel Formativo	Profesional Técnico	Plan de estudios	2020
Modulo Formativo	EJECUCIÓN DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS	Código de modulo formativo	MF3
Unidad Didáctica	Organización y Constitución de Empresas	Código de unidad de competencia	UC6
Horas Semanal (T/P)	00/02	Código de unidad didáctica	UD - 36
Total, de horas del periodo (T/P)	0/36	Créditos	2
Periodo académico	V	Semestre lectivo	2020 - I
Sección	ÚNICA	Docente	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha de inicio y termino		E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Sumilla

La unidad didáctica de organización y constitución de empresas, corresponde a la carrera técnica de construcción civil, tiene carácter teórico . A través de ella se busca que el estudiante pueda conocer las normas vigentes para la organización y constitución de la empresa, además de conocer lo necesario para tener ideas de negocios y como llevarlas a cabo. La unidad desarrolla los elementos que va a programar actividades desde la teoría hasta el posterior planteamiento de un proyecto de negocio.

3. Competencias para la empleabilidad	4. Indicadores de logro
Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer e identificar la estructura la organización de la empresa. 2. Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa. 3. Identificar tributaciones e impuestos administrativos 4. Conoce los documentos contables e identifica los activos y pasivos de la empresa. 5. Determinar los costos y presupuesto.

5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	LA EMPRESA Definición entorno empresarial, competitividad	Presentación del docente Lluvia de ideas.	2
2	Conoce los documentos contables e identifica los activos y pasivos de la empresa	PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA	Realiza y presenta un trabajo monográfico sobre la empresa.	2
3	Conocer e identificar la estructura la organización de la empresa	TIPOS DE EMPRESAS. Sociedad Anónima (S.A.) Sociedad Anónima cerrada (S.A.C.)	Realiza y presenta un esquema diferenciando una empresa SA. y S.A.C.	2
4	Conocer e identificar la estructura la organización de la empresa	TIPOS DE EMPRESAS. Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) Empesario Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.) Sociedad Anónima Abierta (S.A.A.)	Realiza presenta un esquema diferenciando una empresa SA. y S.A.C.	2
5	Determinar los costos y presupuesto	CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA Trámites Administrativos: - Búsqueda de nombre en SUNARP	Explica la importancia de constituir una empresa.	2



		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Acto Constitutivo (Minuta) - Abono de capital y bienes - Elaboración de Escritura Pública - Inscripción en Registros Públicos - Inscripción al RUC para Persona Jurídica. Licencia de funcionamiento. 		
6	Conocer e identificar la estructura la organización de la empresa	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Estructura organizativa, organigrama, reglamentos y manuales.	Elabora un organigrama reglamento, para su empresa.	2
7	Identificar tributaciones e impuestos administrativos	MARCO TRIBUTARIO NACIONAL <ul style="list-style-type: none"> - Marco tributario nacional, impuestos y contribuciones. - Calendario fiscal. Pago de impuestos. 	Realiza un trabajo monográfico sobre el tributario nacional.	2
8	Evaluación	PRUEBA ESCRITA		2
9	Conocer e identificar la estructura la organización de la empresa	REGISTRO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA – REMYPE <ul style="list-style-type: none"> - Beneficios - Requisitos - Costo 	Investiga sobre los requisitos para el REMYPE.	2
10	Identificar tributaciones e impuestos administrativos	CONTRIBUCIONES Y APORTACIONES <ul style="list-style-type: none"> - Contribuciones y aportaciones sobre Las remuneraciones. - Honorarios y agentes de retención 	Elabora un informe sobre las contribuciones y aportaciones.	2
11	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	PRODUCTO, OFERTA Y DEMANDA Análisis del mercado: <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de producto, diseño del producto. 	Crea un producto o servicio para aplicar el tema tratado.	2
12	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	PRODUCTO, OFERTA Y DEMANDA Análisis del mercado: <ul style="list-style-type: none"> - Oferta y demanda del producto 	Analiza e investiga la oferta y demanda en el mercado.	2
13	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	MERCADO Y SEGMENTACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de mercado y segmentación del mercado. 	Analiza e investiga la segmentación del mercado.	2
14	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	PERFIL DEL CLIENTE <ul style="list-style-type: none"> - Definición y componentes del perfil del cliente. 	Define y elabora el perfil de sus clientes.	2
15	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	COMERCIALIZACIÓN Y LAS 4 P. Comercialización: <ul style="list-style-type: none"> - Elementos básicos de la comercialización. - Producto, Plaza, precio y promoción. 	Elabora los elementos de comercialización.	2
16	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	TÉCNICAS DE VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de venta y negociación. - Técnicas de atención al cliente. 	Elabora las técnicas de venta y atención del cliente.	2
17	Identificar la idea de negocio con personería jurídica y constituye una empresa	PLAN DE COMERCIALIZACIÓN Propuesta del plan de comercialización	Expone su plan de comercialización.	2
18	Evaluación	PRUEBA ESCRITA.		2



6. Recursos didácticos

Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica

Pizarra acrílica y plumones; Libros y revistas especializadas; Videos, Separatas, internet, pizarra, plumones, materiales de laboratorio y calculadora

7. Metodología

Métodos a utilizar: Inductivo, Analítico, Activo – Demostrativo.

Técnicas a utilizar: Trabajos individuales y grupales, Taller, exposiciones, entre otros.

8. Tipos Evaluación

8.1 Consideraciones

- El sistema de calificación es escala vigesimal.
- Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios.
- El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores.
- La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante.
- El máximo de inasistencias no debe superar el 30%.
- Identificación institucional.
- Los estudiantes que desaprueben alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito).

8.2 Tipos

- Diagnóstica
- Proceso o formativa
- Evaluación de resultados
- Auto - evaluación
- Co – evaluación
- Hetero – evaluación
- Sumativa

8.3 Ponderación y promedio

La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas. Por lo que, para la unidad didáctica de proyecto empresarial, se tiene en cuenta el siguiente detalle:

$$\text{-Nota teoría (13) x 100\% = 13}$$

9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

- Giraldo Jara, (2004), "contabilidad básica", Perú. II edición FECAT.
- Rodrigo Illera, C.(2008), "Administración y Funciones de Empresa".Madrid. Ed. Sanz y Torres.
- www.sunat.gob.pe
- <https://www.sunarp.gob.pe>

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX